



RICHARD  
MÜLLER  
SCHULE

Kaufmännische Schulen  
der Stadt Fulda

**R**ICHTUNGSWEISEND  
**I**NTEGRATIV  
**M**MOTIVIEREND  
**S**CHÜLERORIENTIERT





RICHARD  
MÜLLER  
SCHULE

Kaufmännische Schulen  
der Stadt Fulda

# Richard-Müller-Schule

Kaufmännische Schulen der Stadt Fulda  
Abteilung III: Fachoberschule

---

Praxisbezogene und theorieorientierte Bildung  
in der Fachoberschule (FOS)

Fachrichtung: Wirtschaft und Verwaltung

Schwerpunkt: Wirtschaft



# Gliederung I

- Ziele der FOS
- Möglichkeiten mit der Fachhochschulreife
- Organisation der Schulform
- Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen für die FOS
- Spezielle Aufnahmevoraussetzungen für die A-Form
- Spezielle Aufnahmevoraussetzungen für die B-Form
- Hinweise zum Praktikum
- Praktikum in der Juniorenfirma Cafeteria (JuCa)



## Gliederung II

- Neues Kerncurriculum FOS
- Bilingualer Wirtschaftslehreunterricht
- Wahlpflichtangebot
- Zentrale Abschlussprüfung
- Versetzungsregelungen
- Kontakt



# Ziele der FOS

- Erwerb von Kenntnissen, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Methoden, die auf ein Studium vorbereiten
- Erweiterung der Allgemeinbildung
- Erwerb fachpraktischer und fachtheoretischer Grundlagen im Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung
- Erreichen der allgemeinen Fachhochschulreife und damit einer Studienqualifizierung ohne zweite Fremdsprache



# Möglichkeiten mit erfolgreichem FOS-Abschluss

- Aufnahme einer Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, ggf. mit Ausbildungsverkürzung
- Eintritt in die gehobene Beamtenlaufbahn (z.B. Polizei, Finanzamt)
- Aufnahme eines dualen Studiums
- Aufnahme eines Studiums an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften oder eines gestuften Studienganges an einer Universität (Bachelor-Studiengänge)



# Organisation der Schulform

- **A-Form:**  
Zwei Jahre in Vollzeit nach dem mittleren Abschluss, im ersten Jahr 3 Tage Praktikum (entweder von Montag bis Mittwoch oder von Mittwoch bis Freitag)
- **B-Form (Vollzeit):**  
Ein Jahr in Vollzeit nach Abschluss einer Berufsausbildung im Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung



# Allgemeine Aufnahme- voraussetzungen der FOS

- **Anmeldung bis 31. März**  
für das kommende Schuljahr
- **Schulabschluss**
  - ✓ Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe oder
  - ✓ Qualifizierender Realschulabschluss oder
  - ✓ Zeugnis des mittleren Abschlusses und in zwei der drei Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch mindestens befriedigende Leistungen und in keinem der drei Fächer Leistungen, die schlechter als ausreichend sind





# Spezielle Aufnahme- voraussetzungen für die A-Form

- **Praktikum**  
Nachweis einer selbst gesuchten Praktikumsstelle für den 1. Ausbildungsabschnitt
- **Laufbahnberatung**  
Bescheinigung über die Berufsberatung (Agentur für Arbeit) oder Schullaufbahnberatung (abgebende Schule)
- **Eignungsfeststellung**  
Eignungsfeststellung der abgebenden Schule



# Spezielle Aufnahme- voraussetzungen für die B-Form

- **Berufsausbildung**  
Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung in einem einschlägigen Beruf
- **Kompensation**  
Ein Abschlusszeugnis der Berufsschule mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 kompensiert ggf. nicht hinreichende Noten im mittleren Abschluss



# Praktikum

- **Dauer**  
des einschlägigen Praktikums vom 01.08. (unabhängig vom Unterrichtsbeginn nach den Sommerferien) bis zum Ende der vorletzten Schulwoche vor den Sommerferien, grundsätzlich 8 Stunden arbeitstäglich
- **Jahresurlaub**  
während der Ferien gemäß gesetzlicher und tarifvertraglicher Bestimmungen



# Praktikum in der JuCa I

- Jahrespraktikum in der Juniorenfirma Cafeteria – unserer Mensa (während der Schulzeit)
- Zubereitung der Produkte
- Verkauf in der Mensa (morgens ab 7:30 Uhr)
- Kassieren und Bestückung der Kassen
- Reinigen der Küche und des Verkaufsbereichs
- Verwalten der Automaten
- Durchführen und Überprüfen der Bestellungen
- Prüfen der Kassenberichte



## Praktikum in der JuCa II

- Überweisung der Rechnungen
- Führen der Bücher
- Vierteljährliche Umsatzsteuervoranmeldungen
- Schreiben der Rechnungen
- Kontrolle der Zahlungsvorgänge
- Planung des Personaleinsatzes
- Werbung für Produkte, Aktionen und die Mensa
- Planung und Vorkalkulation neuer Produkte
- Catering schulinterner Veranstaltungen



# Neues Kerncurriculum FOS

- Wichtiges Bindeglied zwischen dem stärker angeleiteten Lernen der Sek I und dem eigenverantwortlichen Weiterlernen in der Ausbildung und im Studium
- Fachkompetenz (Wissen und Fertigkeiten)
- personale Kompetenz (Sozialkompetenz und Selbstständigkeit)
- umfassende Handlungskompetenz (Fähigkeit und Bereitschaft sachgerecht und sozial verantwortlich zu handeln)
- Methodenkompetenz



# Übersicht Themenfelder 11 FOS

11.1	Rechtliche Grundlagen wirtschaftlichen Handelns	1 Std
11.2.1	Wirtschaftliche Grundtatbestände	1 Std
11.2.2	Wirtschaftliche Grundtatbestände bilingual	
11.3	Erfassen von Geschäftsprozessen I	1 Std
11.4	Lern- und Arbeitsmethoden	1 Std

## Allgemeiner Lernbereich

Deutsch	2
Politik	1
Englisch	2
Mathematik	2(3?)



# Bilingualer Wirtschaftslehreunterricht

- Möglichkeit, wirtschaftliche Grundtatbestände auf Englisch zu lernen
- Englisch als das Kommunikationsmittel unserer globalen (Wirtschafts-)Welt wird gestärkt und der Wortschatz erweitert
- Motivationssteigernd und spannend





# Wahlpflichtunterricht

- Fremdsprachliche Fachkommunikation in einer ausgewählten Fremdsprache I
- Kaufmännisches Rechnen und Statistik
- Textverarbeitung und Tabellenkalkulation in der wirtschaftlichen Anwendung I
- Arbeiten mit ökonomischen Quellen / Wirtschaftspresse



# Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen und evtl. einem mündlichen Prüfungsteil.

## **Schriftliche Prüfung:**

Deutsch	(240 Minuten)
Wirtschaftslehre	(240 Minuten)
Mathematik	(180 Minuten)
Englisch	(180 Minuten)

Seit dem Schuljahr 2016/2017 gibt es zentrale Landesprüfungen.



# Versetzungsvoraussetzungen am Ende der Klasse 11

- Erfolgreich absolviertes Praktikum (mindestens 800 Stunden auch bei Krankheit)
- Versetzung, wenn maximal einmal weniger als 5 Leistungspunkte in WL, Mathe, Deutsch oder Englisch und maximal einmal weniger als 5 Leistungspunkte in den anderen Fächern oder wenn maximal zweimal weniger als 5 Leistungspunkte in den anderen Fächern erzielt werden und jeweils ein Ausgleich und die Befürwortung durch die Versetzungskonferenz vorliegt (12 VO FOS)



# Ansprechpartner/innen



## **Ute Wieters**

Telefon: 0661 102 47-08 bzw. -00 (Sekretariat)

E-Mail: [ute.wieters@fulda.de](mailto:ute.wieters@fulda.de)



## **Tanja Jörges**

Telefon: 0661 102 47-33

E-Mail: [tanja.joerges@fulda.de](mailto:tanja.joerges@fulda.de)

## **Weitere Hinweise:**

[www.rims-fulda.de](http://www.rims-fulda.de)

unter Schulformen/Fachoberschule