

Information für die Erstellung der Praktikumsberichte in der FOS, Ausbildungsabschnitt I – Schuljahr 2021/2022

1. Anzahl und Abgabetermine

Die folgenden Abgabetermine sind unbedingt einzuhalten! Verspätet eingegangene Berichte aus Gründen, die der Schüler zu vertreten hat, führen zu einem Notenabzug!

- | | |
|-------------|---|
| 1. Bericht: | 19. November 2021 (Donnerstags-/Freitagsklassen)
23. November 2021 (Montags-/Dienstagsklassen) |
| 2. Bericht: | 26. April 2022 (Montags-/Dienstagsklassen)
29. April 2022 (Donnerstags-/Freitagsklassen) |

2. Bewertungsmaßstäbe

Grundsätzlich werden Form, Ausdruck Inhalt und Rechtschreibung bewertet. Die Bewertung geht mit einem Anteil von 50% in die mündliche Note des Themen- und Aufgabenfeldes 11.1 „Orientierung in Schule und Betrieb“ ein.

3. Inhalte

Im **1. Bericht** sollen Sie

- Die Organisation des Praktikums darlegen (schulische und betriebliche Rahmenbedingungen),
- Ihre Erwartungen an das Praktikum formulieren,
- In einer kurzen Darstellung Geschichte, Größe, Leistungsbereich sowie die Marktposition des Praktikumsbetriebes schildern,
- Die Datenschutzbestimmungen des Betriebes aufzeigen,
- Ihre Tätigkeiten im Praktikumsbetrieb beschreiben (Schwerpunkt des Berichtes!),
- die Aufgaben weiterer Abteilungen kurz darstellen.
- im Anhang den vom Betrieb erstellten Praktikumsplan anfügen.

Im **2. Bericht** sollen Sie schwerpunktmäßig

- Ihre weiteren Tätigkeiten in anderen Abteilungen schildern,
- über Ihr nun fast beendetes Praktikum reflektieren (als Orientierung kann das Kapitel 1.8 des Schulbuches herangezogen werden);
- die Bedeutung des Praktikums für die eigene berufliche Zukunft knapp darstellen.

Bitte unbedingt die Wörter zählen! Orientierung: 1.700 Wörter.

4. Form

Die Berichte sind mit Computer zu schreiben. Dem Bericht ist ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben voranzustellen. Am Schluss ist ein Quellenverzeichnis anzuführen.

Folgende Formatvorgaben sind einzuhalten:

- Papiergröße: DIN A4
- Ränder: oben/unten/rechts 2 cm, links 3 cm,
- Schriftart und -größe: Times New Roman 12 (Überschriften 14, hervorzuheben), Zeilenabstand: einfach.

Der Bericht ist in einer Heftmappe (keine Ordner!) einzureichen. Bitte keine Klarsichthüllen verwenden. Gestalten Sie ein Deckblatt mit folgenden Angaben:

- Name des Schülers,
- Klasse
- Praktikumsbericht für die Monate,
- Praktikumsbetrieb
- Kenntnisnahmevermerk des betrieblichen Praktikumsbetreuers

Der Umfang soll 5 Seiten Text nicht überschreiten (Minimum: 3,5 Seiten). Bilder, Grafiken, verwendete Formblätter/Masken etc. sind in einem Anhang anzufügen. Die Berichte sollen übersichtlich gestaltet sein (Gliederung, Überschriften, Absätze). Werden Formulierungen, Abbildungen u.a. aus Firmenbroschüren, Internetseiten o.ä. entnommen, ist unbedingt auf eine vollständige Quellenangabe zu achten!

Unbedingt einzuhalten ist die Verpflichtung zur Wahrung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen des Praktikumsbetriebes! Solche Daten gehören also nicht in den Praktikumsbericht!

Viel Freude im Praktikum wünscht Ihnen Ihr Lehrerteam!