

**Zweig. Höhere Berufsfachschule  
Fachrichtung Fremdsprachen-  
sekretariat**

**Anmeldung  
Zweijährige Höhere Berufsfachschule**

**Fachrichtung Fremdsprachensekretariat**

Name,

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Straße/Haus-Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte(r)/Name, ggf. Anschrift:

\_\_\_\_\_

**Allgemeinbildende Schulen**

**Abschluss**

Hauptschule Besuch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ja nein

Realschule Besuch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ja nein

Gymnasium Besuch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ja nein

**Berufliche Schulen**

Höhere Handelsschule Besuch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ja nein

2-jährige Berufsfachschule Besuch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ja nein

Sonstige \_\_\_\_\_ Besuch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ja nein

**Berufsschule**

Besuch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ja nein

Ausbildungsberuf \_\_\_\_\_

Kaufmannsgehilfenbrief \_\_\_\_\_ ja nein

Kaufmännische Tätigkeit als \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift d. Bewerbers/Bewerberin)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

**Anlagen** (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule
  - Abschlusszeugnis der Berufsschule
  - Kaufmannsgehilfenbrief
  - Nachweis über kaufmännische Tätigkeit
  - Lebenslauf und Lichtbild
  - Aufenthaltsgenehmigung (Ausländer)
  - Masernschutznachweis
- Zeugnisse bitte als **beglaubigte** Kopie!

*Briefanschrift/Kontaktdaten:*  
Richard-Müller-Schule  
Pappelweg 8  
D-36037 Fulda  
Tel.: +49(0)661 102-4700  
Mail: poststelle@richard-mueller-  
schule.fulda.schulverwaltung.hessen.de  
www.richard-mueller-schule.de