



**Herzlich Willkommen zur
Informationsveranstaltung
der
Zweijährigen Berufsfachschule
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung**



Zielsetzungen

- ✓ Vermittlung einer breit angelegten berufsbezogenen Grundbildung
- ✓ Hinführung zur Berufs- und Arbeitswelt
- ✓ Erwerb eines Abschlusszeugnisses, das dem mittleren Abschluss gleichgestellt ist



Berechtigungen

Der Abschluss ist dem Mittleren Abschluss (Realschulabschluss) gleichgestellt und

berechtigt - unabhängig von der gewählten Fachrichtung – zum:

- ✓ Besuch der Fachoberschule mit dem Ziel der Fachhochschulreife
- ✓ Besuch eines beruflichen Gymnasiums in jeder Fachrichtung mit dem Ziel der allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
- ✓ Besuch einer 2-jährigen Höheren Berufsfachschule für Assistenzberufe
- ✓ (Eventuell Verkürzung der Ausbildungszeit auf 2 Jahre)



Eignungsprofil

- ✓ Interesse an Mathematik und Sprachen
- ✓ Freude an der Arbeit am PC
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- ✓ Spaß am Organisieren, Kommunizieren und Verwalten



Eingangsvoraussetzungen

In die zweijährige Berufsfachschule können Schüler(innen) aufgenommen werden, die

- ✓ über den qualifizierenden Hauptschulabschluss verfügen oder
- ✓ über den Hauptschulabschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in zwei der drei Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik verfügen (sowie über im Durchschnitt befriedigende Leistungen in allen übrigen Fächern),
- ✓ und über ein positives Gutachten der abgebenden Schule verfügen,
- ✓ das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben und
- ✓ noch keine andere Berufsfachschule besucht haben.

Anmeldeverfahren

- ✓ Eltern/Schüler stellen über ihre Schule einen Aufnahmeantrag. Diesem ist **das letzte Halbjahreszeugnis** in beglaubigter Abschrift oder beglaubigter Fotokopie beizufügen (**gegebenenfalls Eignungsgutachten**)!
- ✓ Die Anmeldung erfolgt durch die bisher besuchte Schule **bis spätestens 31. März**.
- ✓ Dieser Termin gilt auch für Jugendliche, die keine Schule besuchen.
- ✓ Anmeldeanträge nach diesem Zeitpunkt werden berücksichtigt, wenn die Aufnahmebedingungen erfüllt werden und noch Plätze frei sind.



Aufnahme

- ✓ Nach der Anmeldung erfolgt zunächst eine **vorläufige Aufnahme** aufgrund des letzten Halbjahreszeugnisses der Hauptschule.
- ✓ Über die Aufnahme entscheidet der/die Schulleiter(in). Die Entscheidung wird dem/der Bewerber(in) schriftlich **bis spätestens 15. Mai** mitgeteilt.
- ✓ Für die endgültige Aufnahmeentscheidung sind die **Noten im Abschlusszeugnis der Hauptschule maßgebend.**



Lernbereiche

Allgemeiner Lernbereich

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik
- Naturwissenschaften
- Politik
- Religion
- Sport

Beruflicher Lernbereich

- Lernfelder 1 – 12 im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung
- und ein ca. 160 Stunden umfassendes Praktikum zu Beginn der Klasse 11

Lernfelder im ersten Ausbildungsjahr

1. Im Berufsfeld und auf dem Arbeitsmarkt orientieren mit Vor- und Nachbereiten des Betriebspraktikums
2. Rechtsgeschäfte anbahnen und abschließen
3. Unternehmen erkunden und deren Organisationsstrukturen darstellen
4. Kaufmännische Texte schreiben und gestalten
5. Kaufmännische Formulare bearbeiten und entwerfen
6. Betriebliche Daten mithilfe des Rechnungswesens erfassen, berechnen und darstellen



Lernfelder im zweiten Ausbildungsjahr

7. Informationen beschaffen und dokumentieren
8. Kaufmännische Texte und Informationen präsentieren
9. Personalvorgänge bearbeiten und Mitgestaltungsmöglichkeiten im Betrieb beschreiben
10. Rechtsgeschäfte abwickeln
11. Betriebliche Leistungsprozesse erfassen und darstellen
12. Betriebliche Arbeitsabläufe prozessorientiert analysieren



Weitere Bausteine

- ✓ Teamtraining zu Beginn der Klasse 10
- ✓ Teilnahme an einem Bewerbungstraining/Assessment-Center (einschließlich simulierten Testaufgaben, Sichtung von Bewerbungsunterlagen und anschließendem Feedback durch angehende Ausbilder/innen von Betrieben aus der Region)
- ✓ Professionelle Beratung bei persönlichen Problemen durch das Unterstützungsteam und sozialpädagogischen Fachkräften der Richard-Müller-Schule



Zukunftsperspektive / Ausbildungsberufe

- ✓ Fachkraft für Lagerlogistik (3 J.)
- ✓ Verkäufer/in (2 J.)
- ✓ Kffr./Kfm. im Einzelhandel (3 J.)
- ✓ Kffr./Kfm. im Großhandel (3 J.)
- ✓ Kffr./Kfm. für Büromanagement (3 J.)
- ✓ Kffr./Kfm. für Speditions- und Transportdienstleistungen (3 J.)
- ✓ Verwaltungsfachangestellte (3 J.) ...



Abschlussprüfung in drei Teilen*

Schriftliche Prüfung	Deutsch, Mathematik, Englisch und beruflicher Lernbereich
Projekt-Prüfung	Eine zusammenhängende Aufgabe aus den Lernfeldern des beruflichen Lernbereichs mit anschließender Präsentation
Mündliche Prüfung	Ggf. eine mündliche Prüfung

*Das Niveau orientiert sich an den Abschlussprüfungen der Realschulen!

Ansprechpartner
Abteilungsleiter
der Zweijährigen Berufsfachschule
StD Rainer Thomas

Pappelweg 8

36037 Fulda

☎ 0661 102 - 4710

rainer.thomas@fulda.de

www.richard-mueller-schule.de



Noch unentschlossen?

- ✓ Schnupperunterricht an unserer Schule nach Vereinbarung

**Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit!**