

**Zweig. Höhere Berufsfachschule
Fachrichtung Fremdsprachen-
sekretariat**

**Anmeldung
Zweijährige Höhere Berufsfachschule**

Fachrichtung Fremdsprachensekretariat

Name,

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Konfession: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____

Straße/Haus-Nr.: _____ PLZ: _____ Wohnort: _____

Erziehungsberechtigte(r)/Name, ggf. Anschrift:

Allgemeinbildende Schulen

Abschluss

Hauptschule Besuch von _____ bis _____ ja nein

Realschule Besuch von _____ bis _____ ja nein

Gymnasium Besuch von _____ bis _____ ja nein

Berufliche Schulen

Höhere Handelsschule Besuch von _____ bis _____ ja nein

2-jährige Berufsfachschule Besuch von _____ bis _____ ja nein

Sonstige _____ Besuch von _____ bis _____ ja nein

Berufsschule

Besuch von _____ bis _____ ja nein

Ausbildungsberuf _____

Kaufmannsgehilfenbrief _____ ja nein

Kaufmännische Tätigkeit als _____

von _____ bis _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift d. Bewerbers/Bewerberin)

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

- Anlagen** (zutreffendes bitte ankreuzen)
- Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule
 - Abschlusszeugnis der Berufsschule
 - Kaufmannsgehilfenbrief
 - Nachweis über kaufmännische Tätigkeit
 - Lebenslauf und Lichtbild
 - Aufenthaltsgenehmigung (Ausländer)
 - Masernschutznachweis
- Zeugnisse bitte als **beglaubigte** Kopie!

Briefanschrift/Kontaktdaten:
Richard-Müller-Schule
Pappelweg 8
D-36037 Fulda
Tel.: +49(0)661 102-4700
Fax: +49(0)661 102-4699
Mail: poststelle@richard-mueller-
schule.fulda.schulverwaltung.hessen.de
www.richard-mueller-schule.de